

Bedienungsanleitung

Fahrassistent-Kasse-Statistik (Kassensystem)

Das Bedienen des Gerätes während der Fahrt ist nicht gestattet

Starten des Systems

Das Kassensystem besteht aus zwei Einheiten, der Kasseneinheit (1) und einem Tablet-PC (2). Die Kommunikation zwischen den beiden Einheiten erfolgt über Bluetooth, das Kabel dient der Stromversorgung des Tablet-PC, ist also für den Dauerbetrieb des Kassensystems notwendig. Es ist darauf zu achten, dass dieses Kabel in das Tablet eingesteckt ist, ansonsten läuft das Tablet im Batterie-Modus bis zum Ende des internen Akkus.

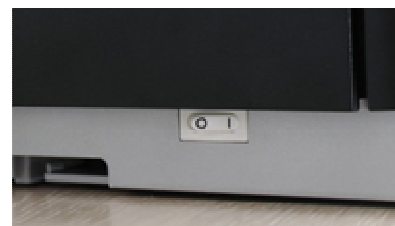


Die Stromversorgung der Kasseneinheit erfolgt, wenn im Bus die Zündung eingeschaltet wird - dann leuchtet auf der Kasseneinheit das blaue Stromversorgungssymbol (1).

Wenn das rote Symbol (2) leuchtet, ist die Papierrolle des Druckers aufgebraucht, siehe hierzu das Kapitel „Papier-Rollentausch des Druckers“ am Ende der Anleitung



Leuchtet das blaue Symbol nicht, ist die Stromversorgung mittels des kleinen Schalters an der linken Seite der Kasseneinheit einzuschalten.



Anschliessend ist das Tablet oben links am Rand einzuschalten.



Bedienung des Systems

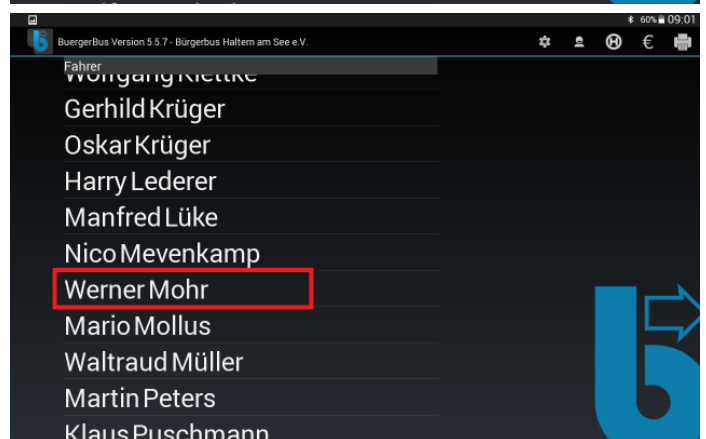
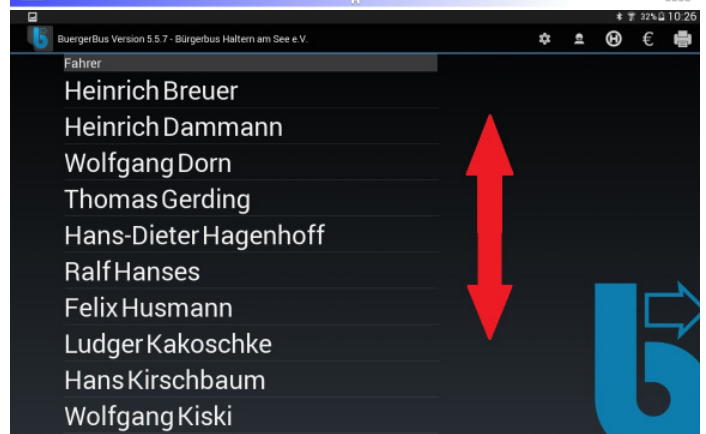
Anmeldung

Nach dem Start erscheint das nebenstehende Bild, ggf. ist das „Bürgerbus-Logo“ auf diese Startseite zu „schieben“.

Die Applikation startet, indem das „Bürgerbus-Logo“ berührt wird.

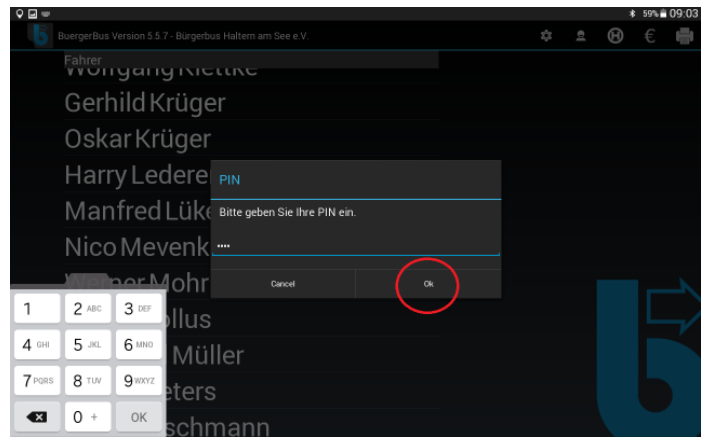
Es erscheint eine Liste aller Fahrer, in der bis zum eigenen Namen gescrollt werden kann.

Bis zum eigenen Namen scrollen und diesen antippen (hier Werner Mohr)

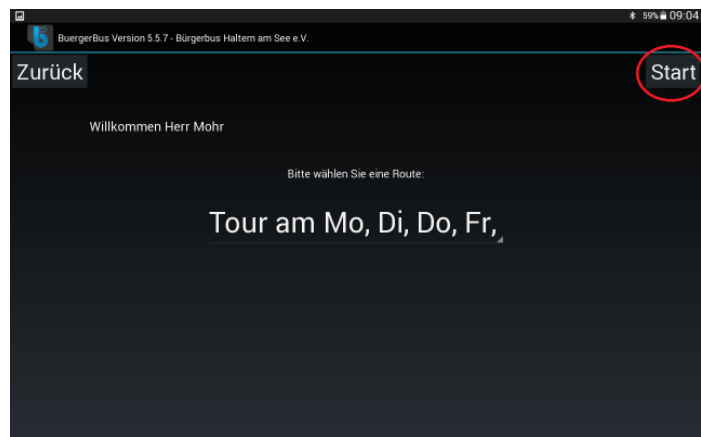


Eigene PIN über die Tastatur eingeben und über das OK-Feld (rot markiert) bestätigen.

(Wird die PIN nicht angenommen, bitte prüfen, ob der richtige Name gewählt wurde.)



Der Fahrer / die Fahrerin ist im Kassensystem angemeldet. Die Tourauswahl wird vom System über das Datum gesteuert. Weiter mit „Start“



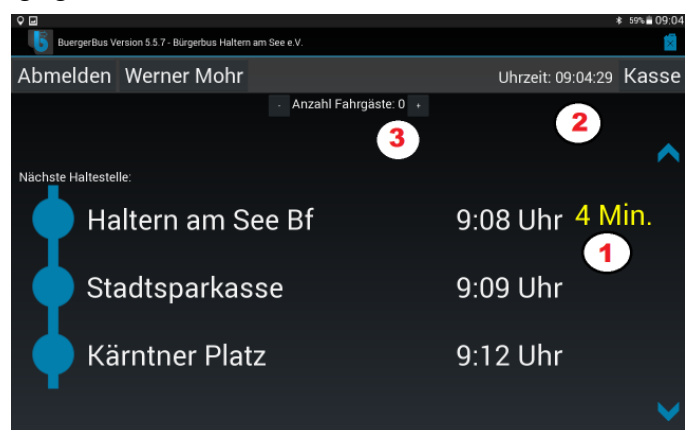
Laufender Betrieb

Es erscheint eine Übersicht der nächsten 3 Haltestellen der Tour mit den entsprechenden Abfahrzeiten.

Zusätzlich werden einige Informationen gegeben:

- 1 – aktuelle Abweichung vom Fahrplan (bitte nie früher als angegeben abfahren)
- 2 – die aktuelle Uhrzeit
- 3 – die aktuelle Anzahl der Fahrgäste

Dieses Bild wird immer während der Fahrt erscheinen, wobei die Haltestellen entsprechend der aktuellen Position innerhalb der Tour aktualisiert werden.

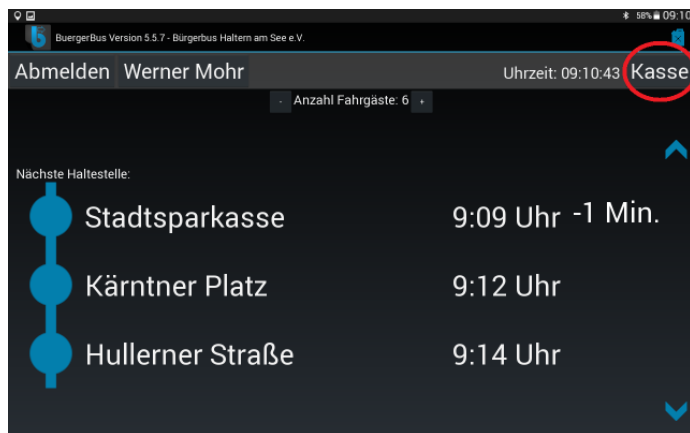


Haltestellen-Betrieb

Die folgenden Tätigkeiten dürfen nur beim Halt an der Haltestelle ausgeführt werden !!

Halt an einer Haltestelle auf Grund von Fahrgästen an der Haltestelle oder Haltewunsch aus dem Bus heraus.

Kasse-Button betätigen



Es erscheint das folgende Bild:

Fahrgäste, die aussteigen, sind über den „Ausstiegs-Button“ zu erfassen. Für jeden ausgestiegenen Fahrgast ist das Feld „Ausstieg“ einmal anzutippen (dies ist wichtig, da im Hintergrund die Frequentierung der Haltestellen erfasst wird)

Korrektur: Ausstieg Rückgängig entsprechend betätigen!



Anschließend den Kassiervorgang der einsteigenden Fahrgäste vornehmen.

Für „Erwachsene“, „Kind/Jugend 7-14 Jahre“ und „Kind bis 6 Jahre frei“ erfolgt der Druck eines entsprechenden Fahrscheines. Für „Schwerbehinderte frei“ und „Schwerbehinderte Begleitung frei“ entfällt dieser Fahrscheindruck. In diesen Fällen ist der entsprechende Schwerbehindertenausweis der gültige Fahrschein. Auch wenn kein Fahrschein ausgedruckt wird, erfolgt eine statistische Erfassung.

Wenn ein Zahlvorgang erfolgt, öffnet sich nach dem Druck des jeweiligen Fahrscheines die Kassenschublade.

Abschliessend Kassenschublade schliessen.

Muster der möglichen Fahrscheine:



Nach Beendigung des Kassier-Vorgangs erscheint das nebenstehende Bild:

Unterhalb der Bedienfelder ist eine Auflistung aller Fahrscheine, die **an dieser Haltestelle** ausgegeben wurden, zu sehen.

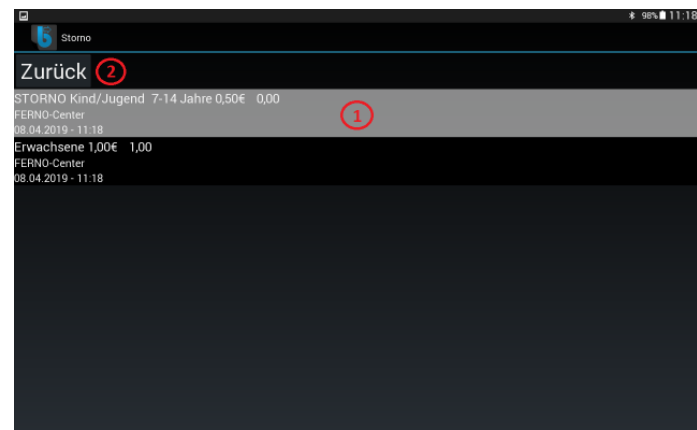
Wurde ein (kostenpflichtiger) Fahrschein versehentlich ausgedruckt, so kann dieser direkt an der Haltestelle (und nur hier) vor Verlassen des nebenstehenden Bildes storniert werden.

Wurde das Bild mit dem „Zurück“-Button verlassen, ist ein Storno nicht mehr möglich!

Der fehlerhaft gedruckte Fahrschein (1) ist zu markieren (wird grau hinterlegt).

Es erfolgt der Ausdruck eines „Storno-Fahrscheines“

Der Fahrschein wird aus dem System zurückgebucht (aber intern notiert)
Das Bild ist über „Zurück“ (2) zu verlassen.



Muster der Storno-Ausdrucke:



Erwachsene 1,00 EUR STORNO

1,00

Datum: 28.10.2017
Zeit: 13:04
Einstieg: null
Ausstieg:

Hier könnte Ihre Werbung stehen!



Kind/Jugend 7-14 Jahre 0,50 EUR STORNO

0,50

Datum: 08.04.2019
Zeit: 08:47
Einstieg: null
Ausstieg:

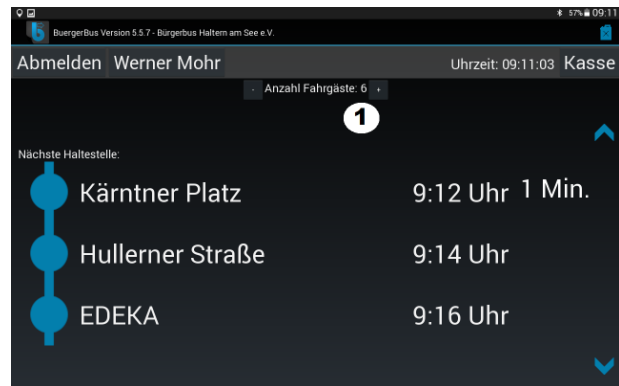
Eine spätere Stornierung dieses Fahrscheines ist nicht möglich. In diesem Fall ist eine Fehlermeldung nach Schichtende zu erstellen, indem die Statistik doppelt ausgedruckt wird und die Differenz mit entsprechendem Hinweis als Fehlermeldung in den Umschlag mit den Fahrscheinfeldrucken gelegt wird. Diese Fehlermeldungen werden bei der Übernahme in die Statistik-Datenbank berücksichtigt. Das ist wichtig, da die Statistik die Grundlage der Fahrscheinabrechnungen der Fahrer ist.

Mit „Zurück“ geht es zum „Fahrplan“, die Fahrt kann jetzt fortgeführt werden.

Fahrplanbild während für die Weiterfahrt:

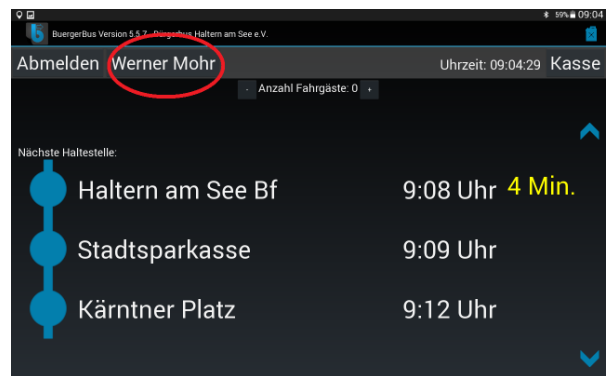
Hier ist die aktuelle Anzahl der Fahrgäste ersichtlich (1)

Die Anzeige kann durch Betätigen der „Plus“- und „Minus“- Taste korrigiert werden. Das hat lediglich eine optische Wirkung und ist für die Statistik aber bedeutungslos.



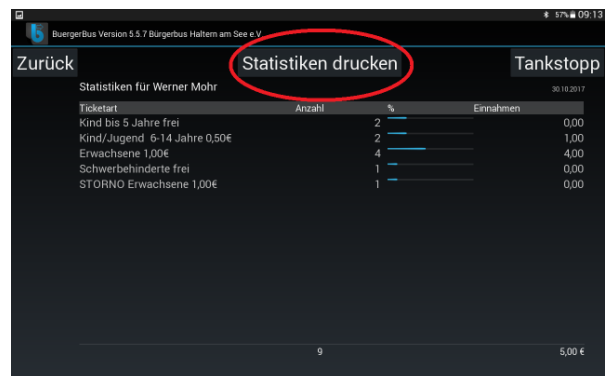
Schichtende

Zum Schichtende (Fahrerwechsel) ist auf dem Display der Name des aktuellen Fahrers anzutippen



Es erscheint eine Übersicht der Fahrscheine, die der Fahrer während seiner Schicht ausgegeben hat.

Hier sind alle ausgegebenen Fahrscheinarten, auch die Storno-Fahrscheine aufgelistet.



Diese Statistik ist auszudrucken. Der Ausdruck verbleibt beim Fahrer, er ist die Basis für seine Fahrgeldabrechnung.

Bei auftretenden Differenzen ist ein Doppel dieses Ausdruckes als Fehlermeldung mit der Differenz und dem entsprechenden Hinweis in den Umschlag mit den Fahrscheinefehldrucken zu legen. Diese Fehlermeldungen werden, wie bereits beschrieben, bei der Übernahme in die Statistik-Datenbank berücksichtigt.

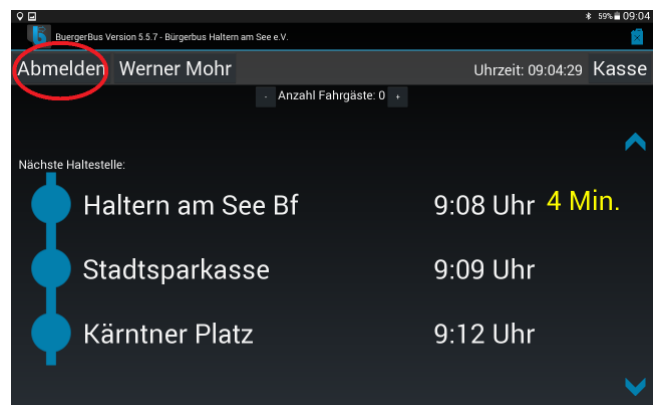
Wird dieser Ausdruck vergessen, kann er am laufenden Tag nachgeholt werden. Hierfür muss sich der Fahrer / die Fahrerin erneut am System anmelden

--- Statistik ---

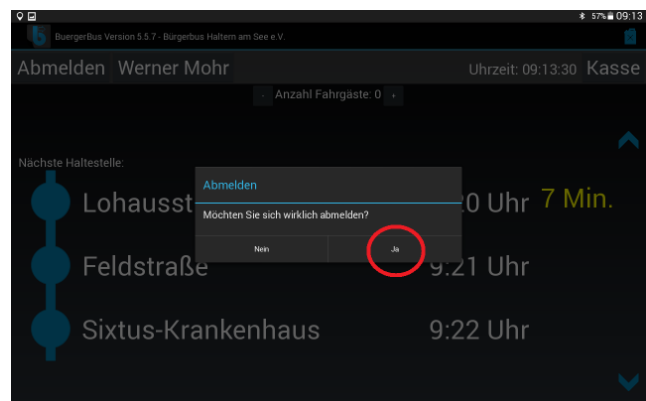
Fahrer: Oskar Krüger
28.10.2017

Ticketart	Anzahl	Einnahmen
Erwachsene 1,00ä,~	3	3,00
0		
STORNO Erwachsene	1	0,00
Tickets gesamt:		3
Einnahmen gesamt:		3,00

Nach dem Ausdruck der Statistik kann sich der Fahrer / die Fahrerin vom System abmelden.



Sicherheitsabfrage, ob die Abmeldung wirklich erfolgen soll



Es erscheint die aktuelle Fahrerliste, der nächste Fahrer kann sich anmelden.



Mit Fahrerwechsel wird die Anzahl der Fahrgäste nicht auf „Null“ gesetzt, da sich ja noch Fahrgäste im Bus befinden können und gewissermassen vom nächsten Fahrer

„übernommen“ werden. Das Setzen der Anzahl auf „Null“ erfolgt nur beim Ausschalten oder Wechsel des Tablets während einer Tour.

Mit Betätigen der Felder „Minus“ und „Plus“ kann die Fahrgastanzahl korrigiert werden. Das hat aber, wie bereits dargelegt, **keinen** Einfluss auf die gebuchten Ein- und Ausstiege.

Zum Betriebsschluss ist das Tablett sauber herunterzufahren, um den Stromverbrauch des Tablets zu minimieren. Der nächste Fahrer / die nächste Fahrerin wird es spätestens am nächsten Morgen danken.

Papier-Rollentausch des Druckers

Jede Papierrolle geht einmal zu Ende. Durch eine rote Markierung des Rollenpapiers wird dies angezeigt. Hier ist es empfehlenswert, die Papierrolle bei nächster Gelegenheit zu wechseln.

Ist die Papierrolle zu Ende, leuchtet das Ausrufezeichen (2) auf der Kasseneinheit rot.



Für den Papierrollenwechsel ist das Druckerfach der Kasseneinheit durch einen leichten Druck auf die Druckerabdeckung zu öffnen. Der Drucker springt heraus. Das Verfahren des Rollenwechsels ist auf der aufgeklappten Abdeckung des Druckers ersichtlich.

Ersatzrollen befinden sich im (unteren) Handschuhfach des Busses.

Der Austausch der Papierrolle ist in der „Bordkladde“ zu vermerken.



Sollte nach einem Wechsel der Papierrolle der Druck nicht erfolgen, ist das Tablett neu zu starten, d.h., auch die Anmeldeprozedur ist zu wiederholen.